

# TRIPHOO R 初期設定

## 目的

TRIPHOO R をご利用して頂く為の初期設定について記載します。

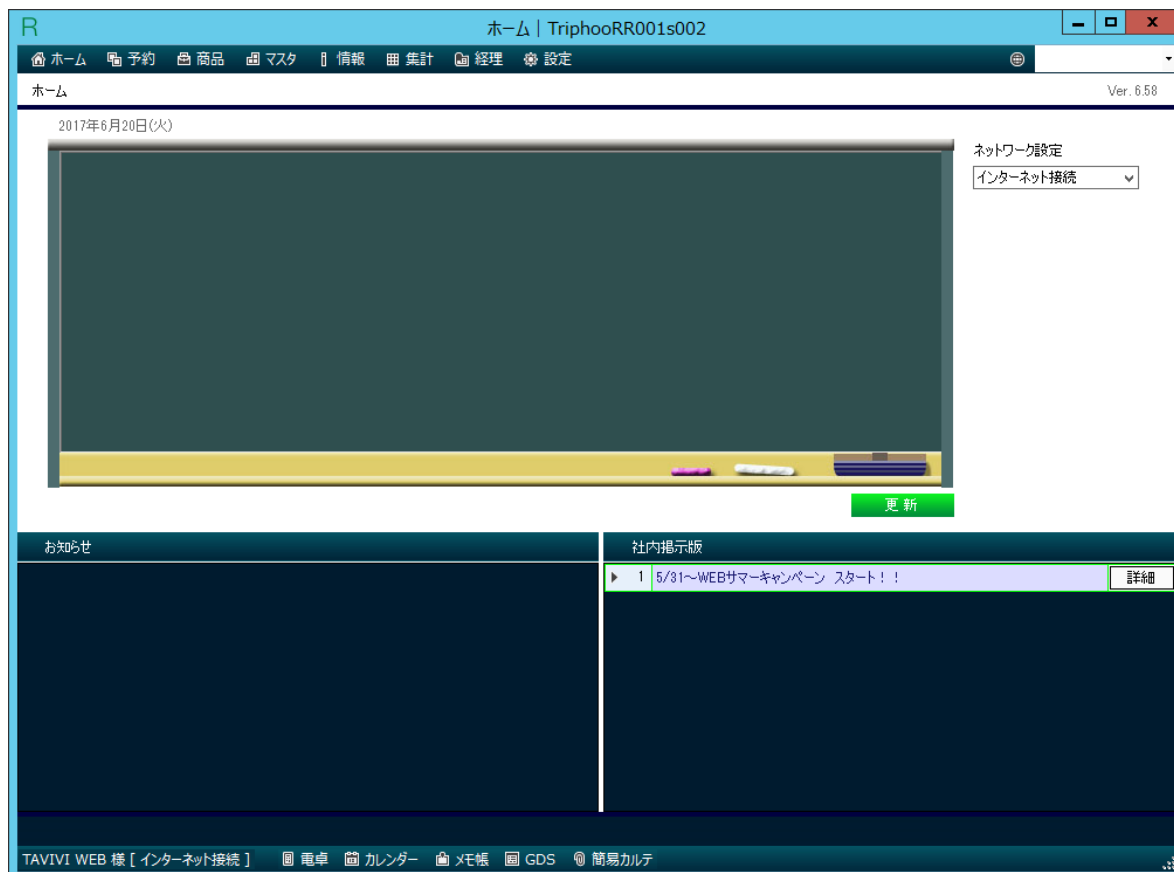
基本的な操作方法是別資料にて、ご確認をお願い致します。

自社の業務に合わせて応用してご利用ください。※PDF の資料となります、自社で編集が必要な場合はお問い合わせください。

## 初期設定項目

- ① 【設定】 → 【会社】
- ② 【設定】 → 【メール】
- ③ 【設定】 → 【通貨レート】
- ④ 【設定】 → 【お気に入り WEB】
- ⑤ 【経理】 → 【口座】
- ⑥ 【マスタ】 → 【顧客】
- ⑦ 【マスタ】 → 【仕入先】
- ⑧ 【マスタ】 → 【部門】
- ⑨ 【マスタ】 → 【社員】
- ⑩ 【マスタ】 → 【休日・祝日】

上記のメニューバーから各画面に繊維します。



## ①【設定】→【会社】

御社の会社情報をご登録してください。

- ・会社名称
- ・住所
- ・E メール

会社情報の登録よりも、部門の設定が優先されます。

部門に登録がない場合、電話番号、E メールは会社に登録した物が利用されます。

## ②【設定】→【メール】

システムで利用をするメールの雛形をご登録ください。

WEB で申し込みや予約の完了をした際に、こちらの雛形を元にメールを送信します。

- ・サイト ： 運営サイトを選びます。該当するサイトのメールが送信されます。
- ・メール区分 ： 処理毎のメールが送信されます。
- ・件名、ヘッダー、フッター ： メールの内容になります。

※変数について、@@xxxxx@@という文字列が予約記録にある文言に変換されます。

変数の確認は変数ボタンで確認をしてください。別ウインドウで表示されます。

左側の数値をクリックすると挿入されます。（TRIPHOO では、数値をクリックすると基本選択する事になります。）

## ③【設定】→【レート】

ご利用をする通貨のレートをご登録ください。

シーケンス ： 新たにレートを登録をしたい場合には、新しい番号を採番してください。

販売区分 ： 仕入、販売で違うレートを登録できます。同じ場合は、両方を選択してください。

開始期間 終了期間 ： 該当の予約日の期間になります。

通貨コード ： 換算元の通貨 3 レターになります。

変換先通貨コード ： 換算先の通貨 3 レターになります。

通貨レート ： レートをご登録ください。

## ④【設定】→【お気に入り WEB】

こちらは、WEB サイトのブックマーク機能になります。

登録したものはメニューバーのブルダウンに表示されます。

左横のロゴをクリックするとサイトにリンクをします。

#### ⑤【経理】 → 【口座】

ご利用する口座を登録してください。

登録したものが予約確認書、請求書に出力がされます。

#### ⑥【マスタ】 → 【顧客】

詳細は別資料（TRIPHOO R の顧客管理）を参照してください

#### ⑦【マスタ】 → 【仕入先】

詳細は別資料（TRIPHOO R の仕入先管理）を参照してください

#### ⑧【マスタ】 → 【部門】

詳細は別資料（TRIPHOO R の利用ユーザー管理）を参照してください

#### ⑨【マスタ】 → 【社員】

詳細は別資料（TRIPHOO R の利用ユーザー管理）を参照してください

#### ⑩【マスタ】 → 【休日・祝日】

御社の休日・祝日を登録します。

休日・祝日を登録すると航空券の発券期限を制御できます。

発券期限日が該当する休日であった場合に、航空券は WEB 表示されてません。