Triphoo でのメール一斉配信について

1. 概要

テンプレートやオリジナルのメッセージを設定し、選択した顧客に一斉メールを配信することができます。

また、配信日時の設定や、メール送信後の予約記録の作成、問い合わせ STS の変更についても設定が可能です。

2. 準備

メールの一斉配信を利用するには、別途 SendGrid への登録が必要です。(制限付き無料) ご利用前にサイトより新規登録をしてください。

> 0円/月 通数上限 12,000 通/月 上限超過時一円/通

※送信通数に応じてプラン変更が可能です。

https://sendgrid.kke.co.jp/

(Triphoo 右上に表示のリンクからもお手続きが可能です)

登録後、IDとキーを弊社までご連絡ください。使用開始の設定完了後、一斉配信のご使用が可能となります。

3. 設定方法

1.ホーム画面より、〔設定〕→〔メール〕→〔一斉配信〕を選択します。

2. 新規追加をクリックします。

R	メールー斉配信 検索	索 Triph	ooRR118s	001									
Ć	} ホーム ■ 予約	🖻 商品	🖪 マスタ] "情報區	田 集計	山 経理	🕸 設定					▼ リンク	-
>	リールー斉配信 >>	検索											
	配信状況		•								0件	I4 - 4 ぺ-ジ	0/0 > >
P	配信予定日					件名	配信状況	件数	配信予定日時	配信完了日時	商品コード	集計コード	配信オプション
к К	配信完了日												
Þ	商品コード												
Õ	集計コード												
-	備考												
	作成日												
	最終更新日												
					•							-	Þ
08	AEL(A版)WEB fs	R L 1 2 2 -	イット接続亅	8 TE 5	ニ 回 カレ	ノダー 📋 J	K七帳 圖 GD	- 10 簡易	カルナ				

3. 各項目を入力します。

メール内容 配信先 備考						
配信状況	作成中 💌 配信件数 📄 配信予定日時 📄 📄 📄 📄 📄	:				
From	<u></u>					
件名		利用可能な変数				
本文 		80cut,m_jp60 お客様名 80rs_dot,Tml (1997) 80rs_de_time0 出発日 80rs_de_time0 出発日 80rs_de_time0 出発日 80rur_goods_cn80 商品コード(ツアー) 80tur_goods_cn80 商品名称(ツアー) 60rs_mm_ch80 甲込入数(大人) 60rs_mm_ch80 甲込入数(大人) 80rs_mm_ch80 甲込入数(大人) 80rs_mm_ch80 甲込入数(大人) 80rs_mm_ch80 配信日				
	। ⊤र्गरे9⊒र्र					
	配信オブション 商品コード	パーに括果				
	入金期限 💽 値 🛛 日または 固定値 🔽 🗌 🗌 🗌 🗌					
USAEL (A版) WEB 様 [インターネット接続] 圏 電卓 薗 カレンダー 倉 メモ帳 圏 GDS ⑩ 簡易カルテ						

メール内容タブ項目説明

メイン項目					
配信状況	作成中・配信待ち・配信中・配信済み・配信 NG のリストがあり、				
	「 配信待ち」 を選択することで、設定した日時に配信予約→送信をすることがで				
	きます。				
配信件数	配信先タブにある配信先リストの件数が表示されます。				
配信予定時刻	メールー斉配信の年月日、時間を設定します。				
配信完了日時	メール一斉配信が完了した場合、年月日と時刻が表示されます。				
From	メール配信元メールアドレスを入力します。				
件名	メールの件名を設定します。				
本文	本文を入力します。				

オプション項目

配信オプション	必要に応じて、下記設定が可能です。
	・メール配信後、予約記録を作成し、問い合わせ STS を処理済みに変更。
	・落選メールの場合、メール配信後 STS を落選に変更。
	・入金期限前日の配信予定時間
入金期限	 ・入金期限前日の配信予定時間 予約後の日数、出発前の日数、固定値で入金期限を設定することができます。

テンプレート読み込みについて

〔テンプレート読み込み〕をクリックすると、テンプレート検索が表示されます。

Rテンプレート検索 TriphooRR019s004ロメ				
サイト メール区分				
選択	- 開じる Esc			

サイトとメール区分を選択し、〔選択〕ボタンをクリックすることで、既存のテンプレートを本文に設 定することができます。

テンプレート読み込み後、必要に応じて内容を変更してご使用ください。

テンプレートの設定

1.ツールバーより、〔設定〕→〔メール〕→〔一斉配信〕を選択します。

■メールテンプレート 検索 TriphooRR019s001		_ # ×
▲ ホーム Na 予約 自商品 目マスタ 1 情報 ■ 集計 回経理	· ● 設定	▼リンク
メールテンフレート >> 検索		
9 UTF		0件 4 4 ページ 0/0 ▶ ▶
x=nZ3	サイト メール 件名 対象言語 夏新日時 夏新社員コード	LANGUAGE_KBN
5 対象言語		
聖斯日時		
更新社員コード		
1分型		SUFA

2. 〔検索〕をクリックするとあらかじめ設定されているテンプレートを確認することができます。

- 3. 〔新規追加〕をクリックすると、新しくテンプレートを作成することができます。
- ※〔変数〕ボタンより、件名、ヘッダー、フッターそれぞれで変数の設定も可能です。

配信先タブ項目説明

項目	
取込	顧客情報の CSV データを取り込むことができます。
出力	顧客情報の CSV データを出力することができます。
未入金取込	ご予約リストの中から翌日が入金期限の未入金 CSV データを取り込むことができ
	ます。

※取り込んだ情報や出力する情報は、リストに表示されます。

備考タブ説明

備考を入力することで社内での情報共有が可能です。 また、メールが一斉配信された場合には、配信メッセージが表示されます。 例:「20/6/9 22:37 1 件のメールを配信しました。」